



ЛЕКАРСКА КОМОРА СРБИЈЕ • SERBIAN MEDICAL CHAMBER

**ПОСЛОВНИК
О БЛИЖЕМ УРЕЂЕЊУ И РАДУ
СУДОВА ЧАСТИ ЛЕКАРСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ**

Београд, 01. октобар 2009. године

На основу указане потребе, као и одредбе из члана 43. Статута Лекарске коморе Србије, а на предлог председника Врховног суда части Лекарске коморе Србије, Врховни суд части Лекарске коморе Србије, на седници која је одржана у Београду дана 14. јула 2009. године и 01. октобра 2009. године, донео је

**ПОСЛОВНИК
О БЛИЖЕМ УРЕЂЕЊУ И РАДУ
СУДОВА ЧАСТИ ЛЕКАРСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ
(пречишћен текст)**

I - Уводне одредбе

Члан 1.

Овим Пословником, а у складу са одредбама Правилника о раду Судова части ЛКС, детаљније се уређује рад Судова части ЛКС, прописује начин обављања појединих радњи у поступцима пред овим Судовима, прописује облик, изглед и садржај појединачних уписника у свим фазама првостепеног и другостепеног поступка, као и начин планирања рада, унутрашње организације и руковођења, како првостепеним, тако и Врховним судом части, као судом у другом степену.

Члан 2.

О примени и спровођењу овог Пословника старају се судије које спроводе истражне радње, председници и чланови Већа, председници Судова части при Регионалним лекарским коморама, односно председник Врховног суда части при Лекарској комори Србије.

Члан 3.

Стручно-техничку помоћ у примени овог Пословника током рада Судова части и Врховног суда части обавља секретар Суда, односно секретар Врховног суда части или друго стручно лице (дипломирани правник са положеним правосудним испитом, у даљем тексту: стручно лице) из састава Стручне службе Регионалне лекарске коморе, којем председник РЛК повери обављање ових послова.

II - Евиденција покренутих поступака и предмета пред првостепеним Судом части

Члан 4.

Стручна служба Суда части РЛК, односно секретар Суда части, формирају и воде следеће евиденције:

1. Уписник предлога/захтева пред Судом части Регионалне лекарске коморе;
2. Уписник изречених и извршених дисциплинских мера пред Судом части Регионалне лекарске коморе;

Наведени уписници су званична и формална евиденција о свим поступцима пред Судом части и садрже све битне чињенице о врсти, карактеру и току поступка.

Такође, сваки Суд части Регионалне лекарске коморе користи евиденциони штамбил у којем је наведен назив Суда, број предмета, место и датум.

Сваки Суд части Регионалне лекарске коморе користи и штамбил у којем је наведено да је Одлука постала правоснажна и коначна, назив Суда, број предмета, место и датум настанка правоснажности.

Сваки Суд части Регионалне лекарске коморе користи и званични округли печат своје Коморе.

Врховни суд части Лекарске коморе Србије користи свој евиденциони штамбил у којем је наведен назив Суда, број предмета, место и датум, као и округли печат Лекарске коморе Србије.

Члан 5.

Стручна служба Суда части Регионалне лекарске коморе, односно секретар Суда части, уписују у Уписник предлога/захтева пред Судом части Регионалне лекарске коморе, следеће податке:

- 1) Евиденциони број предмета „Ди - ___/___“;
- 2) Датум пријема предлога;
- 3) Име и презиме лица, односно назив органа, који подноси предлог за покретање

- дисциплинског поступка пред Судом части;
- 4) Адресу, телефон и електронску адресу лица, односно органа подносиоца предлога;
 - 5) Име и презиме лекара против кога је поднет предлог;
 - 6) Број лиценце лекара против кога је поднет предлог ;
 - 7) Назив и адресу установе или приватне ординације где јелекар запослен;
 - 8) Број и датум доношења решења којим се констатује да предлог испуњава формалне услове за вођење поступка или решења којим се поступак обуставља или одбацује;
 - 9) Број и датум решења којим председник Суда одређује судију који ће спровести истражне радње и утврдити да ли постоји основаност сумње за даље вођење поступка;
 - 10) Име и презиме судије који спроводи истражне радње;
 - 11) Број и датум решења судије који је спровео истражне радње и којим констатовао да је предлог неоснован, односно решења-захтева којим је констатовао да је предлог оправдан;
 - 12) Број и датум подношења жалбе на решење-захтев или датум правоснажности решења-захтева;
 - 13) Број и датум решења председника или заменика председника Суда части којим је одлучено по жалби;
 - 14) Број и датум решења којим председник Суда одређује веће које ће спровести истражне радње и утврдити да ли постоји одговорност члана Коморе против којег се води поступак;
 - 15) Број и датум ослобађајуће или осуђујуће Одлуке већа Суда части о одговорности члана Коморе;
 - 16) Број и датум подношења жалбе на Одлуку већа или датум правоснажности Одлуке Већа;
 - 17) Напомена.

Члан 6.

Стручна служба Суда части Регионалне лекарске коморе, односно секретар Суда части, уписују у Уписник изречених и извршених дисциплинских мера пред Судом части Регионалне лекарске коморе, следеће податке:

- 1) Евиденциони број Одлуке „Дм - ___/___“;
- 2) Датум доношења Одлуке;
- 3) Дисциплинске мере које су изречене одговорном лекару овом Одлуком;
- 4) Име и презиме лекара којем су изречене предметне дисциплинске мере;
- 5) Број лиценце одговорног лекара;
- 6) Датум и број решења о извршењу дисциплинских мера по правоснажним Одлукама Већа;
- 7) Датум и број решења о брисању изречене мере из евиденције у смислу одредбе из члана 50. став 3. Правилника о раду Судова части;
- 8) Напомена.

III - Почетна фаза – претходни поступак

Члан 7.

Поступак утврђивања постојања повреде професионалне дужности или угледа члана Коморе и дисциплинске одговорности за ту повреду се покреће предлогом пацијента, оштећеног лица или органа Коморе који су овлашћени за покретање оваквог поступка по службеној дужности, а у складу са одредбом из члана 17. став 1. Правилника о раду судова части.

Овај предлог мора бити достављен надлежном првостепеном суду части, препорученом поштом са повратницом или лично, у писменој форми и обавезно мора да садржи следеће податке:

- тачан назив Суда части којем је упућен;
- име и презиме лекара против кога се покреће поступак;
- податке о запослењу лекара;
- место и време извршења повреде;
- чињенице и околности неопходне да се повреда одреди;
- доказе којима се поткрепљују наводи из пријаве;
- предлоге које доказе треба извести пред Судом части;
- као и предлог да се лекар прогласи одговорним и да му се изрекне дисциплинска мера.

Члан 8.

Стручно лице Стручне службе Суда части Регионалне лекарске коморе, односно секретар Суда

части ће одмах по пријему писменог предлога из одредбе Члана 4. став 2. и 3. овог Пословника ставити на заглавље предлога заводни печат Суда, доделити евиденциони број предмета овом предлогу – „Ди - ___/___“ и уписати датум пријема овог акта.

Истовремено ће надлежни радник Стручне службе Суда части РЛК, односно секретар Суда части извршити завођење предлога у „Уписник предлога/захтева пред Судом части Регионалне лекарске коморе“.

У Уписнику предлога пред Судом части Регионалне лекарске коморе, надлежни радник Стручне службе Суда части Регионалне лекарске коморе, односно секретар Суда части ће евидентирати следеће податке:

- Евиденциони број предмета;
- Датум пријема предлога;
- Име и презиме лица, односно назив органа, који подноси предлог за покретање дисциплинског поступка пред Судом части;
- Адресу, телефон и електронску адресу лица, односно органа подносиоца предлога;
- Име и презиме лекара против кога се покреће овај поступак;
- Број лиценце лекара;
- Назив и адресу установе или приватне ординације где је лекар запослен и
- Кратак опис повреде дужности, односно угледа члана Коморе.

Члан 9.

Стручно лице Стручне службе Суда части Регионалне лекарске коморе, односно секретар Суда части ће одмах по пријему предлога приступити претходном испитивању предлога на околности да ли предметни предлог испуњава формалне услове за вођење поступка пред надлежним Судом части. О резултатима овог испитивања, стручно лице ће року од 30 дана донети и потписати решење и обавестити председника Суда части, који је дужан да ово решење потпише у овом року, а којим констатује да ли предлог испуњава формалне услове за вођење поступка или не.

Против овог решења није дозвољена жалба.

Члан 10.

Уколико стручно лице Стручне службе Суда части Регионалне лекарске коморе, односно секретар Суда части утврди да предметни предлог не садржи довољан број информација потребних за испуњење формалних услова за вођење поступка, наложиће писменим путем подносиоцу предлога да исти допуни или исправи у року од 8 дана.

У овом акту ће бити прецизно наведено које околности треба допунити, односно које делове предлога треба исправити.

Члан 11.

Уколико подносилац предлога у остављеном року од 8 дана не поступи по писменом захтеву из члана 10. овог Пословника, сматраће се да је подносилац одустао од предлога, па ће Стручно лице Стручне службе Суда части Регионалне лекарске коморе и председник Суда части Регионалне лекарске коморе, донети и потписати, те ставити печат суда на решење којим се предметни дисциплински поступак обуставља, у смислу одредбе из члана 24. став 1. тачка 1. Правилника о раду Судова части.

Против решења из претходног става овог члана, није дозвољена жалба и ово решење се има сматрати коначним.

Члан 12.

Уколико се утврди да предлог не испуњава формалне услове, да је поднет од неовлашћене особе или особе која нема правни интерес за вођење поступка или је предлог недопуштен, јер не спада у надлежност Суда части или је неблаговремен, Стручно лице Стручне службе Суда части Регионалне лекарске коморе и председник Суда части Регионалне лекарске коморе, ће у року од 30 дана донети и потписати, те ставити печат суда на решење којим се предлог одбацује.

Против решења из претходног става овог члана, није дозвољена жалба и ово решење се има сматрати коначним.

Члан 13.

Након извршене провере да ли предметни предлог испуњава формалне услове за вођење поступка, Стручно лице Стручне службе Суда части Регионалне лекарске коморе, односно секретар Суда части ће доставити подносиоцу предлога - пацијенту и лекару против кога је предлог поднет, писмени предлог за могућност решавања спорног односа пред Комисијом за посредовање Лекарске коморе Србије или пред Центром за медијацију при Министарству правде Републике Србије.

Овај предлог се не доставља странкама у случају када је предлог поднет по службеној дужности.

Поступак посредовања може се спроводити у року од 90 дана од дана подношења захтева за посредовање и то пре покретања и током трајања дисциплинског поступка, све до доношења коначне одлуке у дисциплинском поступку пред Судом части.

Постигнути споразум међу странкама у поступку посредовања има карактер вансудског поравнања и на основу њега Стручно лице Стручне службе Суда части Регионалне лекарске коморе, односно секретар Суда части и председник тога Суда части ће по предлогу за вођење поступка пред Судом части, донети решење којим се поступак обуставља, уколико у року од 15 дана од дана када је предметни споразум примљен у надлежном Суду части, неки од органа Коморе овлашћених за покретање поступка не донесе одлуку да се поступак настави по службеној дужности.

IV - Припремна фаза – припремни поступак

Члан 14.

На основу решења којим је утврђено да предлог испуњава формалне услове, председник Суда части Регионалне лекарске коморе, ће решењем одредити једног од судија тога суда који је дужан да у року од 30 дана од дана пријема овог решења спроведе истражне радње по предметном предлогу у сврху утврђивања да ли у том случају постоји основана сумња да је почињена повреда професионалне дужности или угледа члана Коморе.

Члан 15.

Истражне радње почињу достављањем, од стране судије одређеног решењем из претходног члана овог Пословника, једног примерка предлога лекару против кога је покренут поступак, на писмено изјашњење у року од 8 дана, уз упозорење да ће се поступак спровести и без његове писмене изјаве, а настављају се прикупљањем свих релевантних доказа и чињеница за процену да ли основана сумња у конкретном случају постоји.

Члан 16.

Након окончања истражних радњи у року из члана 15. овог Пословника, судија који је спровео истражне радње доноси:

- решење којим констатује да је предметни предлог неоснован или;
- образложено решење којим се констатује да је предлог за покретање поступка пред Судом части оправдан и којим се предлог прослеђује Суду части, и који се има сматрати захтевом.

Против овог решења, једна или обе странке могу изјавити жалбу овом Суду части у року од 8 дана од дана пријема решења или захтева.

По овој жалби, у року од 8 дана од дана њеног пријема, одлучује председник тог Суда части и ова одлука је коначна.

V - Главна фаза – главна расправа

Члан 17.

По пријему захтева из члана 16. овог Пословника, председник Суда части доноси решење којим формира трочлано веће Суда, из редова судија тога суда, ради утврђивања да ли је лекар починио предметну повреду професионалне дужности или угледа члана Коморе и доношења судске одлуке о томе, с тим да у ово Веће не може бити одређен судија који је у овом предмету спроводио истражне радње.

Истим решењем председник Суда части једног од три члана Већа одређује за председника тога Већа, како би он руководио радом већа и дисциплинским поступком.

Члан 18.

Председник Већа заказује место и време одржавања главне расправе и писменим путем, са назнакама битних чињеница о овој дисциплинској ствари, позива подносиоца предлога и лекара против кога је покренут поступак да присуствују главној расправи.

У овом позиву се обе стране упозоравају на правне последице неоправданог изостанка са главне расправе у смислу одредаба Закона о општем управном поступку.

Позив мора бити препорученом поштом са повратницом достављен обема странкама најмање 8 дана пре дана када се одржава главна расправа.

Члан 19.

Главном расправом и доказним поступком руководи председник Већа надлежног Суда части.

Председник Већа отвара седницу Већа и констатује ко је све позван на расправу, да ли су сви позвани уредно примили позиве и ко је од позваних присутан (чланови Већа, лице које је поднело предлог за овај поступак или овлашћени представник органа Коморе који је поступак покренуо по службеној дужности, лекар против кога је покренут овај поступак, евентуални бранилац, сведоци, оштећени, вештаци, представник Стручне службе или секретар Суда части итд.).

У случају да неко од неопходних учесника у расправи није присутан или нема доказа да је уредно и благовремено примио писмени позив за седницу или се у току расправе појави оправдане потреба за извођењем нових доказа, председник Већа ће расправу одложити и, по могућству одмах заказати датум одржавања нове седнице за главну расправу, што ће присутним усмено саопштити и у записнику са расправе констатовати да су уредно позвани, а одсутним учесницима поновити писмени позив на нову седницу на начин описан у члану 18. став 3. овог Пословника.

У случају да су сви неопходни, уредно позвани, учесници у поступку присутни, председник Већа констатује у записнику да је главна расправа отворена.

Главна расправа почиње читањем захтева од стране председника Већа. Након тога се реч даје лекару против кога је поступак покренут или браниоцу (уколико га има), како би усмено (или писмено) изложио своју одбрану, уколико то жели или ће да се брани ћутањем.

Након тога, председник Већа процесним решењем, које се евидентира у записнику са расправе отвара доказни поступак. Прво се изводе докази на терет лекара против кога се поступак води, а затим докази који иду у прилог одбране овог лекара.

Председник Већа поставља питања лекару против кога се води поступак, затим даје могућност осталим члановима Већа, лицу које је поднело предлог, а на крају даје могућност браниоцу (уколико га има).

На исти начин се обавља извођење доказа саслушањем сведока и вештака, који су претходно упозорени на обавезу да говоре итину, а на исти начин и саслушањем вештака.

Током целе расправе председник Већа, по службеној дужности води рачуна о постојању евентуалних разлога за изузеће неког од учесника у расправи.

Када оцени да су сви потребни докази изведени, председник Већа у записнику, процесним решењем констатује да је доказни поступак завршен.

Након тога председник Већа даје завршну реч подносиоцу предлога, а затим лекару против кога се поступак води и браниоцу (уколико га има).

Председник може по потреби прекидати главну расправу ради консултација са члановима већа.

Коначно, решењем у записнику председник Већа констатује да је главна расправа закључена.

Члан 20.

По закључењу главне расправе Веће може одмах наставити нејавну седницу ради разматрања предмета и одлучивања гласањем чланова Већа, на којој се води посебан записник о већању и гласању, након чега се подносилац предлога и лекар против кога се поступак води позивају и усмено им се саопштава одлука Већа, а писмени отправак Одлуке се накнадно доставља обема странама.

Председник Већа може одредити посебан термин за нејавну седницу ради разматрања предмета и одлучивања гласањем чланова Већа, на којој се води посебан записник о већању и гласању, у ком случају се одлука Већа у писменом облику доставља лицу које је поднело предлог и лекару против кога се поступак води или његовом браниоцу (уколико га има).

У оба случаја се писмени отправак одлуке Већа доставља лицу које је поднело предлог и лекару против кога се поступак води или његовом браниоцу (уколико га има) у року од 15 дана од дана закључења главне расправе на исти начина на који се достављају и писмени позиви на расправу.

VI - Поступање са Одлуком Суда части РЛК, правоснажност и извршење

Члан 21.

Одлука Већа (у писменом облику) обавезно садржи:

- Уводни део у којем се наводе подаци о саставу Већа које је одлучивало, о лицу које је поднело предлог, о лицу против кога се поступак води, о правном основу за доношење Одлуке и месту и времену када је Одлука донета;
- Изреку о лекару који се оглашава одговорним за прецизно наведену повреду професионалне дужности или угледа члана Коморе и изриче конкретна дисциплинска мера или се оглашава да није одговоран за предметну повреду;
- Део изреке у којем се одлучује о трошковима поступка и лицу које је обавезно да их надокнади;
- Образложење у којем се хронолошким редом наводе радње које су спроведене у поступку и резултат тих радњи, односно закључци из извођења доказа и узрочно-последична веза између практичних поступака лекара против кога се поступак води и последица које су произашле из тих поступака, као и разлози за предметну одлуку о трошковима поступка;
- Поуку о правном леку који страна незадовољна одлуком може упутити Врховном суду части Лекарске коморе Србије у прописаном року.

Члан 22.

Након уредне доставе писменог отправка Одлуке обема странама у овом спору, председник Суда части Регионалне лекарске коморе, у сарадњи са Стручним лицем, односно секретаром Суда части, по службеној дужности води рачуна о правоснажности предметне Одлуке.

Уколико Одлука постане правоснажна, јер против ње није благовремено изјављена уредна жалба, Стручна служба Суда части, односно секретар Суда части, на ту Одлуку ставља клаузулу правоснажности одговарајућим штампилем.

Ако је у питању Одлука којом је изречена једна од дисциплинских мера (изузев најблаже мере – опомене), председник Суда части Регионалне лекарске коморе доставља примерак Одлуке са клаузулом правоснажности директору Лекарске коморе Србије уз писмени захтев да се изречена мера изврши у прописаном року.

Члан 23.

Стручна служба Суда части, односно секретар Суда части извршену Одлуку евидентирају у Уписнику изречених и извршених дисциплинских мера пред Судом части Регионалне лекарске коморе.

Стручна служба Суда части, односно секретар Суда части, по службеној дужности воде рачуна о испуњењу услова за брисање извршене дисциплинске мере из евиденције и када се услови испуне, доносе посебно решење о брисању предметне мере из евиденције, а затим у Уписнику изречених и извршених дисциплинских мера пред Судом части Регионалне лекарске коморе, у одговарајућој рубрици констатују да је брисање извршено.

VII - Поступак по жалби на Одлуку Суда части

Члан 24

Незадовољна странка (или обе странке) могу у року од 15 дана од дана пријема писменог отправка предметне Одлуке Суда части изјавити жалбу против те одлуке.

Жалба се изјављује Врховном суду части Лекарске коморе Србије, преко и на адресу Суда части Регионалне лекарске коморе, који је оспорену Одлуку донео.

Члан 25.

У случају да једна или обе странке изјаве жалбу на Одлуку Суда части, Стручно лице Стручне службе Суда части Регионалне лекарске коморе, односно секретар тога Суда части, по службеној дужности, одмах по пријему жалбе, уз консултацију са председником Већа које је оспорену одлуку донело, припрема кратак, писмени коментар основних навода у жалби, обједињује спис тог предмета са оригиналним примерком жалбе и поменутим коментаром и тако комплетиран предмет достављају, препорученом поштом или лично, Врховном суду части Лекарске коморе Србије.

Члан 26.

Одмах по пријему списка предмета у којем је изјављена жалба, достављеног на начин описан у члану 25. овог Пословника, секретар Врховног суда части Лекарске Коморе Србије ће уписати пријем овог предмета у Уписник предмета пред Врховним судом части Лекарске коморе Србије, следеће податке:

- 1) Евиденциони број предмета „Дж - ___/___“;
- 2) Евиденциони број оспорене Одлуке „Дм - ___/___“;
- 3) Датум доношења оспорене Одлуке;
- 4) Дисциплинске мере које су изречене одговорном лекару овом Одлуком;
- 5) Датум пријема комплетног списка предмета из Суда части РЛК Регионалне лекарске коморе који је оспорену Одлуку донео;
- 6) Име и презиме странке, односно назив странке која је изјавила предметну жалбу;

Члан 27.

Након евидентирања списка предмета описаног у члану 26. овог Пословника, без одлагања, секретар Врховног суда части Лекарске коморе Србије ће о томе обавестити председника Врховног суда части Лекарске коморе Србије и изнети му списе предмета на увид.

Председник Врховног суда части Лекарске коморе Србије ће, без одлагања, посебним решењем одредити 3 судије известиоца из редова судија Врховног суда части ЛКС, који су дужни да утврде да ли предметна жалба испуњава формалне услове да би била предмет разматрања пред Врховним судом части, односно да ли жалба има формалних недостатака.

Уколико судије известиоци нађу да жалба има формалних недостатака, упутиће је без одлагања подносиоцу са налогом да је уреди у року од 8 дана и упозорењем да уколико то не уради благовремено, суд ће сматрати да је странка одустала од жалбе и исту одбацити решењем.

Члан 28.

Уколико судије известиоци нађу да жалба испуњава формалне услове, или након благовремене допуне од стране подносиоца да су формални недостаци жалбе отклоњени, решењем ће то констатовати и без одлагања ће је проследити заједно са свим списима предмета председнику Врховног суда части Лекарске коморе Србије, уз писмено изјашњење о испуњавању формалних услова ове жалбе.

Члан 29.

Одмах по пријему списка предмета са решењем судија известилаца о испуњавању формалних услова жалбе, председник Врховног суда Лекарске коморе Србије ће посебним решењем одредити једног судију овог Суда за председника Већа у овом предмету и још 4 судије као чланове Већа.

У предметно Веће не могу бити одређени за председника или чланове Већа, судије известиоци по том предмету.

Члан 30.

Председник Већа Врховног суда части Лекарске коморе Србије заказује, по правилу, нејавну седницу Већа којој присуствују председник и чланови Већа, секретар Врховног суда и записничар.

Седница Врховног суда части може бити и јавна, кад за то постоје посебни разлози и када о томе претходно одлуку донесе предметно Веће већином гласова чланова Већа.

Одлука Већа Врховног суда части мора бити донета најкасније у року од 60 дана од дана пријема жалбе у првостепеном Суду части.

Члан 31.

У остављеном року, Веће Врховног суда части Лекарске коморе Србије ће донети једну од одлука, како је то регулисано одредбом из члана 45. Правилника о раду судова части, односно:

- 1) Одбацити жалбу као неблаговремену уколико је поднета након протекла рока за жалбу или као недопуштену уколико је поднета од неовлашћеног лица (лица које није било странка у првостепеном поступку нити овлашћени заступник странке);
- 2) Одбити жалбу као неосновану и потврдити првостепену одлуку уколико нађе да не постоји ни један од разлога за побијање првостепене одлуке описан у одредби члана 40. Правилника о раду судова части;

- 3) Уважити жалбу (целу или делимично), укинути првостепену одлуку Суда части у том делу или целу, навести које пропусте или грешке је првостепени Суд части починио и вратити је Суду части на поновно одлучивање и исправљање наведених пропуста, односно грешака;
- 4) Уважити жалбу и преиначити првостепену одлуку у случајевима када је првостепени Суд части правилно спровео поступак, правилно утврдио чињенично стање, али погрешно применио материјано право или погрешно одредио дисциплинску меру.

Члан 32.

Предметно Веће Врховног суда части Лекарске коморе Србије ће својом одлуком, у зависности од врсте изреке те одлуке, такође одредити и трошкове овог поступка.

У поуци о правном леку Предметно Веће Врховног суда части Лекарске коморе Србије ће странке обавестити да је ова одлука коначна и да је у законском року могуће против одлуке покренути управни спор пред Врховним судом Србије (изузев када је изречена дисциплинска мера опомене).

Члан 33.

Одмах након потписивања писменог отправка одлуке Већа Предметно Веће Врховног суда части Лекарске коморе Србије од стране председника предметног Већа, секретар Врховног суда части Лекарске коморе Србије ће по један примерак ове одлуке доставити странкама у поступку или њиховим пуномоћницима, путем препоручене поштанске пошиљке са повратницом.

Члан 34.

Током свих фаза поступка пред Врховним судом части Лекарске коморе Србије, секретар Врховног суда части ће евидентирати све битне радње у овом поступку у Уписнику предмета пред Врховним судом части Лекарске коморе Србије, а нарочито следеће податке:

1. Евиденциони број решења председника суда о одређивању судија известиолаца у том предмету;
2. Евиденциони број решења председника суда о одређивању састава Већа суда у том предмету;
3. Датум доношења другостепене Одлуке;
4. Мере које су изречене поводом жалбе и првостепене Одлуке;
5. Датум враћања комплетног списка предмета првостепеном Суду части Регионалне лекарске коморе у случају када је жалба уважена и предмет враћен на поновно расправљање и одлучивање;
6. Датум и број препоручене пошиљке којом је Одлука Већа Врховног суда части доставље на странкама, односно њиховим пуномоћницима;
7. Напомену да ли је покренут управни спор против предметне Одлуке Већа Врховног суда части пред Врховним судом Србије.

Члан 35.

Сви уписници, као и списи предмета, записници о већању и гласању чувају се у архивама Судова части Регионалних комора и Врховног суда части Лекарске коморе Србије трајно.

VIII - Прелазне и завршне одредбе

Члан 36.

Овај Пословник објављује се на огласним таблама Лекарске коморе Србије одмах након доношења и ступа на снагу и примењује се од дана када је објављен.

Пречишћен текст овог Пословника, са инкорпорисаним изменама и допунама се примењује одмах након објављивања на огласним таблама Судова части.

Председник Врховног суда части
Лекарске коморе Србије
проф. др. Слободан Ковачевић