

На основу одредбе из члана 252. Статута Лекарске коморе Србије, а на предлог председника Врховног суда части Лекарске коморе Србије, Врховни суд части Лекарске коморе Србије, на седници која је одржана у Београду дана 30. маја 2012. године, донео је

## **ПОСЛОВНИК**

### **О РАДУ ПРВОСТЕПЕНИХ СУДОВА ЧАСТИ И**

### **ВРХОВНОГ СУДА ЧАСТИ ЛЕКАРСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ**

**(пречишћен текст – јуни 2012. године)**

#### **I – Уводне одредбе**

##### **Члан 1.**

Овим Пословником, а у складу са одговарајућим одредбама Статута Лекарске коморе Србије, детаљније се уређује рад Судова части ЛКС, прописује начин обављања појединих радњи у поступцима пред овим Судовима, прописује облик, изглед и садржај појединачних уписника у свим фазама првостепеног и другостепеног поступка, као и начин планирања рада, унутрашње организације и руковођења, како првостепеним, тако и Врховним судом части, као судом у другом степену.

##### **Члан 2.**

О примени и спровођењу овог Пословника старају се судије које спроводе истражне радње, председници и чланови Већа, председници првостепених судова части при Регионалним лекарским коморама, односно председник другостепеног – Врховног суда части при Лекарској комори Србије.

##### **Члан 3.**

Стручно–техничку помоћ у примени овог Пословника током рада првостепеног Суда части и Врховног суда части обавља секретар првостепеног Суда, односно секретар Врховног суда части или друго стручно лице (дипломирани правник са положеним правосудним испитом, у даљем тексту: стручно лице) из састава Стручне службе Регионалне лекарске коморе, односно Стручне службе ЛКС, којем председник РЛК, односно директор ЛКС, повери обављање ових послова.

#### **II – Евиденција покренутих поступака и предмета пред првостепеним Судом части**

##### **Члан 4.**

Стручна служба Суда части РЛК, односно секретар Суда части, формирају и воде следеће евиденције:

1. Уписник предлога/захтева пред Судом части Регионалне лекарске коморе;
2. Уписник изречених и извршених дисциплинских мера пред Судом части Регионалне лекарске коморе;

Наведени уписници су званична и формална евиденција о свим поступцима пред Судом части и садрже све битне чињенице о врсти, карактеру и току поступка и воде се уредно и ажурно у свакој фази поступка.

Такође, сваки Суд части Регионалне лекарске коморе користи евиденциони штабил у којем је наведен назив Суда, основни број предмета из одговарајућег Уписника са додатком редног броја примљене или отправљене пошиљке из општег деловодника, место и датум пријема или отпреме.

Сваки Суд части Регионалне лекарске коморе користи и штабил у којем је наведено да је Одлука постала правоснажна и коначна, назив Суда, број предмета, место и датум настанка

правоснажности.

Сваки Суд части Регионалне лекарске коморе користи и званични округли печат своје Коморе који ставља на сваки акт тог Суда.

Врховни суд части Лекарске коморе Србије користи свој евиденциони штампил у којем је наведен назив Суда, број предмета, место и датум, као и округли печат Лекарске коморе Србије.

#### **Члан 5.**

Стручна служба првостепеног Суда части Регионалне лекарске коморе, односно секретар **тога** Суда части, уписују у Уписник предлога/захтева пред Судом части Регионалне лекарске коморе, следеће податке:

- 1) Евиденциони број предмета „Ди - \_\_\_/\_\_\_“;
- 2) Датум пријема предлога;
- 3) Име и презиме лица, односно назив органа, који подноси предлог за покретање дисциплинског поступка пред Судом части;
- 4) Адресу, телефон и електронску адресу лица, односно органа подносиоца предлога;
- 5) Име и презиме лекара против кога је поднет предлог;
- 6) Број лиценце лекара против кога је поднет предлог;
- 7) Назив и адресу установе или приватне ординације где је лекар запослен;
- 8) Број и датум доношења решења којим се констатује да предлог испуњава формалне услове за вођење поступка или решења којим се поступак обуставља или предлог одбацује;
- 9) Број и датум решења којим председник Суда одређује судију који ће спровести истражне радње и утврдити да ли постоји основаност сумње за даље вођење поступка;
- 10) Име и презиме судије који спроводи истражне радње;
- 11) Број и датум решења судије који је спровео истражне радње и којим констатовао да је предлог неоснован, односно решења–захтева којим је констатовао да је предлог оправдан;
- 12) Број и датум подношења жалбе на решење–захтев или датум правоснажности решења–захтева;
- 13) Број и датум решења председника Врховног суда части ЛКС, којим је одлучено по жалби;
- 14) Број и датум решења којим председник првостепеног Суда одређује веће које ће утврдити да ли постоји одговорност члана Коморе против којег се води поступак;
- 15) Број и датум Одлуке већа Суда части о постојању или непостојању одговорности члана Коморе;
- 16) Број и датум подношења жалбе на Одлуку већа или датум правоснажности Одлуке Већа;
- 17) Напомена.

#### **Члан 6.**

Стручна служба првостепеног Суда части Регионалне лекарске коморе, односно секретар Суда части, уписују у Уписник изречених и извршених дисциплинских мера пред Судом части Регионалне лекарске коморе, следеће податке:

- 1) Евиденциони број Одлуке „Дм - \_\_\_/\_\_\_“;
- 2) Датум доношења Одлуке;
- 3) Дисциплинске мере које су изречене одговорном лекару овом Одлуком;
- 4) Датум правоснажности Одлуке;
- 5) Име и презиме лекара којем су изречене предметне дисциплинске мере;
- 6) Број лиценце одговорног лекара;
- 7) Датум и број решења о извршењу дисциплинских мера по правоснажним Одлукама Већа;
- 8) Датум и број решења о брисању изречене мере из евиденције у смислу одредбе из члана 250. став 3. Статута ЛКС;
- 9) Напомена.

### **III – Почетна фаза – претходни поступак**

#### **Члан 7.**

Поступак утврђивања постојања повреде професионалне дужности или угледа члана Коморе и дисциплинске одговорности за ту повреду се покреће предлогом пацијента, оштећеног лица, пуномоћника или органа Коморе који су овлашћени за покретање оваквог поступка по службеној дужности, а у складу са одредбом из члана 218. став 1. Статута ЛКС.

Овај предлог мора бити достављен надлежном првостепеном суду части, у писаној форми и обавезно мора да садржи следеће податке:

- назив првостепеног Суда части којем је упућен;
- име и презиме лекара против кога се покреће поступак;
- податке о запослењу лекара;
- место и време извршења повреде;
- чињенице и околности неопходне да се повреда одреди;
- доказе којима се поткрепљују наводи из пријаве;
- предлоге које доказе треба извести пред Судом части;
- као и предлог да се лекар прогласи одговорним и да му се изрекне дисциплинска мера.

#### **Члан 8.**

Стручно лице Стручне службе првостепеног Суда части Регионалне лекарске коморе, односно секретар Суда части, ће одмах по пријему писаног предлога ставити на заглавље предлога заводни печат тога Суда, доделити евиденциони број предмета овом предлогу – „Ди - \_\_\_/\_\_\_“ и уписати датум пријема овог акта.

Истовремено ће надлежни радник Стручне службе тога Суда части РЛК, односно секретар Суда части извршити завођење предлога у „Уписник предлога/захтева пред Судом части Регионалне лекарске коморе“.

У Уписнику предлога пред Судом части Регионалне лекарске коморе, надлежни радник Стручне службе Суда части Регионалне лекарске коморе, односно секретар Суда части ће евидентирати следеће податке:

- Евиденциони број предмета;
- Датум пријема предлога;
- Име и презиме лица, односно назив органа, који подноси предлог за покретање дисциплинског поступка пред Судом части;
- Адресу, телефон и електронску адресу лица, односно органа подносиоца предлога;
- Име и презиме лекара против кога се покреће овај поступак;
- Број лиценце лекара;
- Назив и адресу установе или приватне ординације где је лекар запослен и
- Кратак опис повреде дужности, односно угледа члана Коморе.

#### **Члан 9.**

Стручно лице Стручне службе првостепеног Суда части Регионалне лекарске коморе, односно секретар Суда части ће одмах по пријему предлога приступити претходном испитивању предлога на околности да ли предметни предлог испуњава формалне услове за вођење поступка пред надлежним Судом части.

О резултатима овог испитивања, стручно лице ће року од 30 дана припремити решење и обавестити председника првостепеног Суда части, који је дужан да ово решење потпише у овом року, а којим констатује да ли предлог испуњава формалне услове за вођење поступка или не.

Само против решења о непостојању формалних услова у смислу одредбе из члана 202. став 2. и 3. Статута ЛКС, дозвољена је жалба председнику Врховног суда части ЛКС у року од 8 дана од дана пријема решења.

#### **Члан 10.**

Уколико стручно лице Стручне службе првостепеног Суда части Регионалне лекарске коморе, односно секретар Суда части утврди да предметни предлог не садржи довољан број информација потребних за испуњење формалних услова за вођење поступка, наложиће писменим путем подносиоцу предлога да исти допуни или исправи у року од 8 дана.

У овом акту ће бити прецизно наведено које околности треба допунити, односно које делове предлога треба исправити.

#### **Члан 11.**

Уколико подносилац предлога у остављеном року од 8 дана не поступи по писменом захтеву из члана 10. овог Пословника, сматраће се да је подносилац одустао од предлога, па ће председник првостепеног Суда части Регионалне лекарске коморе, уз помоћ секретара тога Суда части или стручног лица Стручне службе Регионалне лекарске коморе донети и потписати, решење којим се предметни дисциплински поступак обуставља, у смислу одредбе из члана 226. став 1. тачка 1. Статута Лекарске коморе Србије.

Против решења из претходног става овог члана, дозвољена је жалба на основу одредбе из члана 201. став 3. Статута ЛКС и то председнику Врховног суда части ЛКС у року од 8 дана од дана пријема решења.

#### **Члан 12.**

Уколико се утврди да предлог не испуњава формалне услове, да је поднет од неовлашћене особе или особе која нема правни интерес за вођење поступка или је предлог недопуштен, јер не спада у надлежност Суда части или је неблаговремен, стручно лице из Стручне службе првостепеног Суда части Регионалне лекарске коморе, односно секретар тога Суда части ће припремити, а председник тога Суда части Регионалне лекарске коморе, ће у року од 30 дана донети и потписати решење којим ће обуставити поступак.

Предлог не спада у надлежност првостепеног Суда части уколико се не односи на чињење или нечињење лекара – члана Коморе у току обављања здравствене делатности, односно непосредне примене мера здравствене заштите.

Против решења из става 1. овог члана, у смислу одредбе из члана 201. став 2. и 3. Статута ЛКС, дозвољена је жалба председнику Врховног суда части ЛКС у року од 8 дана од дана пријема решења.

#### **Члан 13.**

Након извршене провере да ли предметни предлог испуњава формалне услове за вођење поступка, приликом достављања решења о испуњености формалних услова поднетог предлога, стручно лице из Стручне службе првостепеног Суда части Регионалне лекарске коморе, односно секретар тога Суда части ће доставити подносиоцу предлога и лекару против кога је предлог поднет, обавештење о могућности решавања спорног односа пред Комисијом за посредовање Лекарске коморе Србије.

Ово обавештење се не доставља странкама у случају када је предлог поднет по службеној дужности.

Поступак посредовања може се спроводити све до доношења коначне одлуке у дисциплинском поступку пред Судом части.

Постигнути споразум међу странкама у поступку посредовања има карактер вансудског поравнања и на основу њега стручно лице Стручне службе Суда части Регионалне лекарске коморе, односно секретар тога Суда части припремити и председник тога Суда части ће донети решење којим се поступак обуставља, уколико у року од 15 дана од дана када је предметни споразум примљен у надлежном Суду части, неки од органа Коморе овлашћених за покретање поступка не донесе одлуку да се поступак настави по службеној дужности.

## **IV - Припремна фаза – припремни поступак**

### **Члан 14.**

На основу решења којим је утврђено да предлог испуњава формалне услове, председник првостепеног Суда части Регионалне лекарске коморе, ће решењем одредити једног од судија тога суда који је дужан да у року од 30 дана од дана пријема овог решења спроведе истражне радње по предметном предлогу у сврху утврђивања да ли у том случају постоји основана сумња да је почињена повреда професионалне дужности или угледа члана Коморе.

### **Члан 15.**

У изузетним случајевима, када месно надлежни Суд части из оправданих, објективних разлога не може започети поступак, а постоје формални услови за покретање, председник Врховног суда части по предлогу Етичког одбора ЛКС сам доноси решење о постојању формалних услова, а истовремено одређује и истражног судију из другог првостепеног Суда части и предмет прослеђује том Суду на обављање припремног поступка.

У случајевима из претходног става, стручно лице Стручне службе Суда части Регионалне лекарске коморе, односно секретар Суда части којем је делегирана надлежност ће формирати предмет и спровести припремни поступак ко да је из редовне надлежности тога Суда части.

### **Члан 16.**

Истражне радње почињу достављањем, једног примерка решења о постојању формалних услова и предлога лекару против кога је покренут поступак, на писмено изјашњење у року од 8 дана, уз упозорење да ће се поступак спровести и без његове писмене изјаве, а настављају се друге истражне радње прикупљањем свих релевантних доказа и чињеница за процену да ли основана сумња у конкретном случају постоји.

Достављањем лекару писмена из претходног става може се извршити истовремено са достављањем обавештења о могућности решавања спора пред Комисијом за посредовање из члана 13. овог Пословника.

Током спровођења истраге, судија истражитељ је овлашћен, такође да од послодаваца, других здравствених установа као и Здравствене инспекције прибавља медицинску и другу документацију у вези са предметним случајем.

### **Члан 17.**

Судија у току истражног поступка у погледу предмета поступка креће се у границама предлога, али ако оцени да у конкретном случају постоји основана сумња да је поред лица наведених у предлогу још неко од чланова Коморе учинио повреду професионалне дужности или угледа члана Коморе, може о томе обавестити органе Коморе надлежне за покретање поступка пред Судовима части по службеној дужности.

Након окончања истражних радњи, судија који је спровео истражне радње доноси:

- образложено решење којим констатује да је предметни предлог неоснован или;
- образложено решење о постојању основане сумње и који се има сматрати захтевом за покретање поступка пред Судом части.

Против решења из става 1. овог члана, странке могу изјавити жалбу председнику Врховног суда части у року од 8 дана од дана пријема решења, а преко првостепеног Суда части.

Председник Врховног суда части ЛКС дужан је да одлучује по жалби, у року од 8 дана од дана њеног пријема и његова одлука је коначна.

## **V - Главна фаза – главна расправа**

### **Члан 18.**

По пријему захтева из члана 17. овог Пословника, а након истека рока за жалбу или доношења решења по жалби којим је иста одбијена, председник првостепеног Суда части или његов заменик у случајевима када председник првостепеног Суда части није у могућности да

поступа (изузеће, одсутност и сл.), доноси решење којим формира трочлано веће Суда, из редова судија тога Суда, ради утврђивања да ли је лекар починио предметну повреду професионалне дужности или угледа члана Коморе и доношења судске одлуке о томе, с тим да у ово Веће не може бити одређен судија који је у овом предмету спроводио истражне радње.

У предметима, као председник или члан Већа може бити одређен и председник првостепеног Суда части.

Истим решењем председник првостепеног Суда части једног од три члана Већа одређује за председника тога Већа, како би он руководио радом већа и дисциплинским поступком.

#### **Члан 19.**

Изузетно, када месно надлежни Суд части не може формирати Веће, јер постоје разлози за изузеће судија тога суда части или из оправданих разлога, објективних разлога не може да настави поступак, председник Врховног суда части ЛКС, по предлогу председника надлежног првостепеног Суда части или Етичког одбора ЛКС, може и сам решењем да формира Веће састављено од судија из других првостепених Судова части.

У случајевима из претходног става, стручно лице Стручне службе Регионалне лекарске коморе, односно секретар тога првостепеног Суда части РЛК ће предмет и даље водити у свом Уписнику и извршавати све потребне административне и друге послове до правоснажности и (евентуалног) извршења одлуке тога Већа.

#### **Члан 20.**

Председник Већа заказује место и време одржавања главне расправе и писменим путем, са назнакама битних чињеница о овој дисциплинској ствари, позива подносиоца предлога и лекара против кога је покренут поступак да присуствују главној расправи.

Позив члану Коморе против кога је покренут поступак мора да садржи и поуку о његовом праву да у поступку има браниоца, као и да се расправа може одржати и без његове присутности, уколико постоји доказ да је благовремено примио позив, а свој изостанак није оправдао.

Позив мора бити препорученом поштом са повратницом достављен обема странкама најмање 8 дана пре дана када се одржава главна расправа.

На главну расправу се позива и истражни судија по чијем захтеву се расправља, али он није обавезан да присуствује расправи.

#### **Члан 21.**

Главном расправом и доказним поступком руководи председник Већа надлежног првостепеног Суда части.

Председник Већа отвара седницу Већа и констатује ко је од лица позваних на расправу присутан (чланови Већа, лице које је поднело предлог за овај поступак или овлашћени представник органа Коморе који је поступак покренуо по службеној дужности, истражни судија, лекар против кога је покренут овај поступак, евентуални бранилац, сведоци, оштећени, вештаци, представник Стручне службе или секретар Суда части итд.) и да ли су сви отсутни уредно и благовремено примили позиве.

У случају да неко од неопходних учесника у расправи није присутан или нема доказа да је уредно и благовремено примио писмени позив за седницу или се у току расправе појави оправдана потреба за извођењем нових доказа, председник Већа ће расправу одложити и, по могућству одмах, заказати датум одржавања нове седнице за главну расправу, што ће присутним усмено саопштити и у записнику са расправе констатовати да су уредно позвани, а одсутним учесницима поновити писмени позив на нову седницу, на начин описан у члану 20. став 3. овог Пословника.

У случају да су сви неопходни, уредно позвани, учесници у поступку присутни, председник Већа констатује у записнику да је главна расправа отворена.

Главна расправа почиње читањем захтева од стране истражног судије или у његовом одсуству од стране председника Већа, те се поставља питање подносиоцу предлога – да ли остаје при свом предлогу.

Након тога се реч даје лекару против кога је поступак покренут или браниоцу (уколико га има), како би усмено (или писмено) изложио своју одбрану, уколико то жели или ће да се брани ћутањем.

Након тога, председник Већа процесним решењем, које се евидентира у записнику са расправе отвара доказни поступак. Прво се изводе докази на терет лекара против кога се поступак води, а затим докази који иду у прилог одбране овог лекара.

У доказном поступку прво се изводи саслушање оштећеног, коме се након почетне изјаве могу постављати питања следећим редом: председник Већа, остали чланови Већа, истражни судија, бранилац (ако га лекар има) и на крају лекар против кога се овај поступак води.

Након тога, председник Већа поставља питања лекару против кога се води поступак, затим даје могућност осталим члановима Већа, истражном судији, лицу које је поднело предлог, а на крају даје могућност и браниоцу (уколико га има) да поставља питања.

На исти начин се обавља извођење доказа саслушањем сведока и вештака, који су претходно упозорени на обавезу да говоре итину, а на исти начин и саслушањем вештака.

Током целе расправе председник Већа, по службеној дужности води рачуна о постојању евентуалних разлога за изузеће неког од учесника у расправи.

Када оцени да су сви потребни докази изведени, председник Већа у записнику, процесним решењем констатује да је доказни поступак завршен.

Након тога председник Већа даје могућност истражном судији (уколико овај учествује у главној расправи) да изнесе завршну реч, затим даје реч подносиоцу предлога, а затим браниоцу (уколико га лекар има), а на крају и лекару против кога се поступак води.

Председник Већа може по потреби прекидати главну расправу ради консултација са члановима Већа.

Коначно, решењем у записнику председник Већа констатује да је главна расправа закључена и саопштава да ли ће Веће и када јавно објавити своју одлуку, односно када ће објављивање извршити достављањем писаног отправака странкана.

#### **Члан 22.**

Током целе јавне расправе води се записник у који се уносе све релевантне чињенице у предметном поступку, описи радњи изведених у току доказног поступка, изјаве свих учесника у поступку, као и сва процесна решења и мере које овог Веће током расправе доноси.

Све чињенице и изјаве записничар уноси у записник по налогу председника Већа, а председник Већа може захтевати од секретара тога Суда части или стручног лица које га на расправи замењује, да правно формулише текст који се уноси у записник.

Уколико оцени да су евентуалне примедбе на формулације које се уносе у записник од стране неке од странака у поступку или бранилаца (уколико их има) оправдане, председник Већа може одредити и да таква странка непосредно диктира текст који ће бити унет у записник или да таквој странци наложи да у року који одреди, томе Суду достави писано изашњење по одређеном питању.

Након што председник Већа донесе решење којим констатује да је главна расправа закључена, Записник о главној расправи потписују сви присутни учесници на тој расправи, односно присутне странке и њихови (евентуални) заступници, председник и чланови Већа, сведоци и вештаци (уколико су учествовали у расправи), као и лице које је водило записник.

#### **Члан 23.**

По закључењу главне расправе Веће може одмах, након удаљења осталих учесника у поступку, наставити нејавну седницу ради разматрања предмета и одлучивања гласањем чланова Већа, на којој се води посебан записник о већању и гласању, након чега се подносилац предлога и лекар против кога се поступак води позивају и усмено им се саопштава одлука Већа, а писмени отправак Одлуке се накнадно доставља обема странама.

Председник Већа може одредити посебан термин за нејавну седницу ради разматрања предмета и одлучивања гласањем чланова Већа, на којој се води посебан записник о већању и гласању, у ком случају се одлука Већа у писменом облику доставља лицу које је поднело предлог и лекару против кога се поступак води или његовом браниоцу (уколико га има).

Записник са нејавне седнице Већа о већању и гласању, који се сачињава на самој седници, а по окончању седнице потписују председник и чланови Већа, као и лице које је водило овај записник.

У оба случаја се писмени отправак одлуке Већа доставља лицу које је поднело предлог и

лекару против кога се поступак води или његовом браниоцу (уколико га има) у року од 15 дана од дана закључења главне расправе на исти начина на који се достављају и писмени позиви на расправу.

## **VI - Поступање са Одлуком Суда части РЛК, правоснажност и извршење**

### **Члан 24.**

Одлука Већа (у писменом облику) обавезно садржи:

- Уводни део у којем се наводе подаци о саставу Већа које је одлучивало, о лицу које је поднело предлог, о имену истражног судије и датуму доношења решења о постојању основане сумње – захтева, о лицу против кога се поступак води, о правном основу за доношење Одлуке и месту и времену када је Одлука донета;
- Изреку о лекару који се оглашава одговорним за прецизно наведену повреду професионалне дужности или угледа члана Коморе и изриче конкретна дисциплинска мера или се оглашава да није одговоран за предметну повреду;
- Образложење у којем се хронолошким редом наводе радње које су спроведене у поступку и резултат тих радњи, односно закључци из извођења доказа и узрочно–последична веза између конкретних поступака лекара против кога се поступак води и последица које су произашле из тих поступака;
- Поуку о правном леку који страна незадовољна одлуком може упутити Врховном суду части Лекарске коморе Србије у прописаном року.

### **Члан 25.**

Након уредне доставе писменог отправка Одлуке обема странама у овом спору, председник Суда части Регионалне лекарске коморе, у сарадњи са Стручним лицем, односно секретаром Суда части, по службеној дужности води рачуна о правоснажности предметне Одлуке.

Уколико Одлука постане правоснажна, јер против ње није благовремено изјављена уредна жалба или је жалба у другостепеном поступку одбијен или одбачена, Стручна служба Суда части, односно секретар Суда части, на ту Одлуку ставља клаузулу правоснажности одговарајућим штампилем.

Ако је у питању Одлука којом је изречена једна од дисциплинских мера, председник Суда части Регионалне лекарске коморе доставља примерак Одлуке са клаузулом правоснажности директору Лекарске коморе Србије уз писмени захтев да се изречена мера изврши у прописаном року, у складу са одредбама Статута Лекарске коморе Србије.

Ако је у питању Одлука којом је лекар ослобођен од одговорности, председник Суда части Регионалне лекарске коморе доставља примерак овакве Одлуке са клаузулом правоснажности директору Лекарске коморе Србије уз писмени захтев да се податак о лекару који је ослобођен објави у складу са одредбама Статута Лекарске коморе Србије.

### **Члан 26.**

Стручна служба Суда части, односно секретар Суда части извршену Одлуку евидентирају у Уписнику изречених и извршених дисциплинских мера пред Судом части Регионалне лекарске коморе.

Стручна служба Суда части, односно секретар Суда части, по службеној дужности воде рачуна о испуњењу услова за брисање извршене дисциплинске мере из евиденције и када се услови испуне, доносе посебно решење о брисању предметне мере из евиденције, а затим у Уписнику изречених и извршених дисциплинских мера пред Судом части Регионалне лекарске коморе, у одговарајућој рубрици констатују да је брисање извршено.



## **VII - Поступак по жалби на Одлуку Суда части**

### **Члан 27**

Незадовољна странка (или обе странке) могу у року од 15 дана од дана пријема писменог отправака предметне Одлуке Суда части изјавити жалбу против те одлуке.

Жалба се изјављује Врховном суду части Лекарске коморе Србије, преко и на адресу Суда части Регионалне лекарске коморе, који је оспорену Одлуку донео.

### **Члан 28.**

У случају да једна или обе странке изјаве жалбу на Одлуку Суда части, Стручно лице из Стручне службе првостепеног Суда части Регионалне лекарске коморе, односно секретар тога Суда части, по службеној дужности, одмах по пријему жалбе, уз консултацију са председником Већа које је оспорену одлуку донело, припрема кратак, писмени коментар основних навода у жалби, обједињује спис тог предмета са оригиналним примерком жалбе и поменутиим коментаром и тако комплетиран предмет достављају, препорученом поштом или лично, Врховном суду части Лекарске коморе Србије.

### **Члан 29.**

Одмах по пријему списка предмета у којем је изјављена жалба, достављеног на начин описан у члану. 25. овог Пословника, секретар Врховног суда части Лекарске Коморе Србије ће уписати пријем овог предмета у Уписник предмета пред Врховним судом части Лекарске коморе Србије, следеће податке:

- 1) Евиденциони број предмета „Дж - \_\_\_/\_\_\_“;
- 2) Евиденциони број оспорене Одлуке „Ди - \_\_\_/\_\_\_“;
- 3) Датум доношења оспорене Одлуке;
- 4) Дисциплинске мере које су изречене одговорном лекару овом Одлуком;
- 5) Датум пријема комплетног списка предмета из првостепеног Суда части РЛК Регионалне лекарске коморе који је оспорену Одлуку донео;
- 6) Име и презиме странке, односно назив странке која је изјавила предметну жалбу;

### **Члан 30.**

Након евидентирања списка предмета описаног у члану 29. овог Пословника, без одлагања, секретар Врховног суда части Лекарске коморе Србије ће о томе обавестити преседника другостепеног – Врховног суда части Лекарске коморе Србије и изнети му списе предмета на увид.

Председник Врховног суда части Лекарске коморе Србије ће, без одлагања, посебним решењем одредити једног судију известиоца из редова судија Врховног суда части ЛКС, који је дужан да утврди да ли предметна жалба испуњава формалне услове да би била предмет разматрања пред Врховним судом части, односно да ли жалба има формалних недостатака.

Уколико судија известилац нађе да жалба има формалних недостатака, упутиће је без одлагања подносиоцу са налогом да је уреди у року од 8 дана и упозорењем да уколико то не уради благовремено, суд ће сматрати да је странка одустала од жалбе и исту одбацити решењем.

### **Члан 31.**

Уколико судија известилац нађе да жалба испуњава формалне услове, или након благовремене допуне од стране подносиоца, да су формални недостаци жалбе отклоњени, решењем ће то констатовати и без одлагања ће је проследити заједно са свим списима предмета председнику Врховног суда части Лекарске коморе Србије, уз писмено изјашњење о испуњавању формалних услова ове жалбе.

### **Члан 32.**

Одмах по пријему списка предмета са решењем судије известиоца о испуњавању формалних услова жалбе, председник Врховног суда Лекарске коморе Србије ће посебним решењем одредити једног судију овог Суда за председника Већа у овом предмету и још 4 судије као чланове Већа.

У предметно Веће не може бити одређен за председника или чланове Већа, судија

известилац по том предмету.

### **Члан 33.**

Председник Већа Врховног суда части Лекарске коморе Србије заказује, по правилу, нејавну седницу Већа којој присуствују председник и чланови Већа, судија известилац, секретар Врховног суда и записничар.

Седница Врховног суда части је, по правилу нејавна, а може бити и јавна, кад за то постоје посебни разлози и када о томе претходно одлуку донесе предметно Веће већином гласова чланова Већа.

Одлука Већа Врховног суда части мора бити донета најкасније у року од 60 дана од дана пријема жалбе у првостепеном Суду части.

### **Члан 34.**

У остављеном року, Веће Врховног суда части Лекарске коморе Србије ће донети једну од одлука, како је то регулисано одредбом из члана 247. Статута ЛКС, односно:

- 1) Одбацити жалбу као неблагоприятну уколико је поднета након протека рока за жалбу или као недопуштену уколико је поднета од неовлашћеног лица (лица које није било странка у првостепеном поступку нити овлашћени заступник странке);
- 2) Одбити жалбу као неосновану и потврдити првостепену одлуку уколико нађе да не постоји ни један од разлога за побијање првостепене одлуке описан у одредби члана 242. Статута ЛКС;
- 3) Уважити жалбу (целу или делимично), укинути првостепену одлуку Суда части у том делу или целу, навести које пропусте или грешке је првостепени Суд части починио и вратити је Суду части на поновно одлучивање и исправљање наведених пропуста, односно грешака;
- 4) Уважити жалбу и преиначити првостепену одлуку у случајевима када је првостепени Суд части правилно спровео поступак, правилно утврдио чињенично стање, али погрешно применио материјано право или погрешно одредио дисциплинску меру.

### **Члан 35.**

Током седнице Већа Врховног суда части Лекарске коморе Србије води се записник у који се уносе све битне и релевантне чињенице које се појаве у току предметне расправе, као и резултат гласања приликом усвајања одлуке тога Већа о предметној жалби.

Записник из претходног става потписују председник и чланови Већа, судија известилац, секретар Врховног суда части ЛКС и лице које је водило записник.

### **Члан 36.**

Одмах након потписивања писменог отправака одлуке предметног Већа, од стране председника предметног Већа, секретар Врховног суда части Лекарске коморе Србије ће по један примерак ове одлуке доставити странкама у поступку или њиховим пуномоћницима, путем препоручене поштанске пошиљке са повратницом.

### **Члан 37.**

Током свих фаза поступка пред Врховним судом части Лекарске коморе Србије, секретар Врховног суда части ће евидентирати све битне радње у овом поступку у Уписнику предмета пред Врховним судом части Лекарске коморе Србије, а нарочито следеће податке:

1. Евиденциони број решења председника суда о одређивању судије известиоца у том предмету;
2. Евиденциони број решења председника суда о одређивању састава Већа суда у том предмету;
3. Датум доношења другостепене Одлуке;
4. Петитум Одлуке која је донета поводом жалбе и првостепене Одлуке;
5. Датум враћања комплетног списка предмета првостепеном Суду части Регионалне лекарске

- коморе у случају када је жалба уважена и предмет враћен на поновно расправљање и одлучивање;
6. Датум и број препоручене пошиљке којом је Одлука Већа Врховног суда части достављена странкама, односно њиховим пуномоћницима;
  7. Напомену да ли је покренут управни спор против предметне Одлуке Већа Врховног суда части пред Управним судом Србије.
  8. Одлуку Управног суда у управном спору против предметне Одлуке Већа Врховног суда части пред Врховним судом Србије.

**Члан 38.**

Сви уписници, као и списи предмета, записници о већању и гласању чувају се у архивама првостепених Суда части Регионалних комора и Врховног суда части Лекарске коморе Србије трајно.

**VIII - Прелазне и завршне одредбе**

**Члан 39.**

Овај Пословник објављује се на огласним таблама Лекарске коморе Србије које се налазе у седиштима регионалних лекарских комора у њеном саставу одмах након доношења и ступа на снагу и примењује се од дана када је објављен.

**Председник Врховног суда части  
Лекарске коморе Србије**

**проф. др Слободан Ковачевић**